

# **REGULAMIN RZECZNIKA PRAW UCZNI I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. W. KĘTRZYŃSKIEGO W GIŻYCKU**

## **I. Sposób powoływania Rzecznika Praw Ucznia:**

1. Rzecznika Praw Ucznia, zwanego dalej Rzecznikiem, wybierają na jeden rok szkolny uczniowie Liceum w powszechnych wyborach
2. Samorząd Uczniowski ma prawo wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o odwołanie Rzecznika w sytuacji, gdy niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki

## **II. Zadania Rzecznika Praw Ucznia:**

1. Czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia wynikających z regulaminów szkolnych, Konwencji Praw Dziecka i innych ustaleń tego dotyczących
2. Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole
3. Zwiększanie świadomości prawnej młodzieży, rodziców i nauczycieli
4. Inicjowanie działań w szkole na rzecz upowszechniania praw dziecka i ucznia

## **III. Prawa Rzecznika Praw Ucznia:**

1. Swobodne działanie w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania
2. Wnioskowanie do organu uchwalającego Statut o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz o wprowadzenie zapisu chroniącego prawa ucznia

## **IV. Obowiązki Rzecznika Praw Ucznia:**

1. Znajomość Statutu Szkoły, Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania, Przedmiotowych Zasad Oceniania oraz Konwencji Praw Dziecka
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia
3. Interweniowanie w razie naruszenia podstawowych praw ucznia
4. Udzielanie uczniom pomocy zgodnie z ustalonym trybem postępowania
5. Informowanie stron sporu o podjętych przez siebie działaniach
6. Współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia
7. Współpraca z Dyrektorem Szkoły i pedagogiem szkolnym
8. Składanie sprawozdań Dyrektorowi Szkoły 2 razy w roku ze swej działalności
9. Wszystkie informacje uzyskiwane przez rzecznika w toku postępowania stanowią tajemnicę służbową. Rzecznika obowiązuje dyskrecja

## **V. Tryb postępowania Rzecznika Praw Ucznia:**

1. Rzecznik uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami oraz nauczycielami i uczniami, a także w rozwiązywaniu wszystkich innych spraw dotyczących uczniów
2. Do Rzecznika ze spornymi sprawami ma prawo zgłosić się każdy uczeń Liceum bezpośrednio bądź za pośrednictwem władz szkolnych, wychowawcy, rodziców lub opiekunów
3. Rzecznik prowadzi rejestr skarg i wniosków uczniów
4. W trakcie rozstrzygania konfliktu Rzecznik zapoznaje się ze zdaniem obu stron konfliktu. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia Rzecznik przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły
5. Rozwiązanie konfliktu następuje za pomocą rozmowy. Na podstawie zgromadzonych w postępowaniu informacji Rzecznik sporządza notatkę
6. W mediacjach może uczestniczyć wychowawca lub pedagog szkolny, jeśli wymaga tego sytuacja. W przypadku, gdy rozmowa nie przynosi rezultatów, Rzecznik kieruje sprawę do Dyrekcji. Wtedy ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor Szkoły
7. Rzecznik powinien rozpatrzyć skargę nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia
8. Za niezalążenie sprawy przez Rzecznika w terminie lub niezgodzenie się z jej postanowieniami, skarżącemu przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni po upływie terminu rozpatrzenia lub od dnia rozpatrzenia skargi
9. Uczeń nie może być narażony na jakiegokolwiek represje z powodu złożenia skargi