

REGULAMIN

Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć - I Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku,
- 2.. Statucie – należy przez to rozumieć- Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć- Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku,
4. Rada Pedagogiczna – należy przez to rozumieć- Radę Pedagogiczną I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku.
5. Rodzic – należy przez to rozumieć - rodzica lub prawnego opiekuna,
- 6.. Oddział – należy przez to rozumieć -klasę.
7. Radzie – należy przez to rozumieć -Radę Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku,
8. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć - trzysobowy organ Rady wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 9.. Przewodniczącym, Skarbniku, Sekretarzu – należy przez to rozumieć- odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie Rodziców,
9. Prezydium – należy przez to rozumieć -Prezydium Rady Rodziców,
10. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć - Komisję Rewizyjną Rady rodziców.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania.

§ 3

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1/ pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2/ zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,

- 3/ formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4/ finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5/ organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawienia jakości jej pracy,
- 6/ współpracuje z Samorządem Uczniowskim, a w szczególności z organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.
2. Rada może podejmować działania w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW przy I Liceum Ogólnokształcącym w Giżycku
4. Prawo do używania pieczętą ma Przewodniczący Rady Rodziców.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§ 4

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach, w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły, we wrześniu.
3. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
4. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swojego grona Radę Oddziałową.
5. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
7. Do udziału w wyborach do Rady Oddziałowej są uprawnieni rodzice dziecka danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
9. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
11. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym- na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
12. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu.
13. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
15. Jeżeli osoby uzyskały tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
16. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rad Oddziałów, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców i przewodniczącym Rady Oddziałowej.
17. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyboru do Rady Oddziałowej:

- powołanie komisji skrutacyjnej,
- przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- nadzorowanie przebiegu głosowania,
- podanie wyników głosowania,

§ 5

1. Rada Rodziców ze swego składu w głosowaniu tajnym wybiera Prezydium Rady:
 - a. Przewodniczącego,
 - b. Sekretarza,
 - c. Skarbnika.
2. Pierwsze posiedzenie członków Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w ciągu czternastu dni od terminu wyboru Rad Oddziałów.
4. Pierwszemu posiedzeniu członków Rady Rodziców przewodniczy Dyrektor Szkoły do chwili wyłonienia Prezydium Rady.
5. Z posiedzenia sporządzany jest protokół przez Dyrektora Szkoły i podpisany przez Prezydium Rady.
6. Zebrania Rady Rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym, bez względu na frekwencję rodziców.

§ 6

1. Członkowie wyłonieni do wyboru Komisji Rewizyjnej, pierwsze posiedzenie powinni odbyć nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wyboru Rad Oddziałowych.
2. W głosowaniu tajnym wybierane jest Prezydium trzyosobowe.
3. Z posiedzenia sporządzany jest protokół przez Dyrektora Szkoły i podpisany przez Przewodniczącego Rady.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 7

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz statut.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1/ Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
 - 2/ Uchwała regulamin swojej działalności.
 - 3/ Wybór przedstawicieli ogółu rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców Szkoły.
 - 4/ Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora Szkoły.
 - 5/ Uzupełnianie składu Prezydium.
 - 6/ Uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian.
 - 7/ Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
 - 8/ Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły.

- 9/ Powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań.
- 10/ Rada opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną odpowiedni zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
- 11/ W uzasadnionych przypadkach, Rada może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- 12/ Rada opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- 13/ Rada może wystąpić z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
 - a – dyrektora szkoły,
 - b – Rady szkoły,
 - c – samorządu uczniowskiego,
 - d – organu prowadzącego szkołę,
 - e – organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- 14/ Rada wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego lub awansu zawodowego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Nieprzedstawienie opinii Rady nie wstrzymuje postępowania.
- 15/ Rada w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- 16/ Rada w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli i rodziców. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- 17/ Rada na wniosek Dyrektora opiniuje podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 18/ Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora.
- 19/ Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły na koncie.
- 20/ Rada w głosowaniu tajnym wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora, ogłoszony przez organ prowadzący szkołę lub innych komisji.
- 21/ Podejmowanie uchwał zwykłą większością głosów.

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:
 - a – bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b – realizacja preliminarza Rady,
 - c – wykonywanie uchwał Rady
 - d – opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
 - e – nadzór nad pracami komisji powoływanych przez Radę,
 - f – zatrudnianie osób /zlecenie usług/ niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz i Skarbnik.

§ 9

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - A/ Reprezentowanie Rady rodziców na zewnątrz.
 - B/ Kierowanie całokształtem Rady, w tym działalnością finansowo – gospodarczą.
 - C/ Przygotowanie zebrań Rady, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomienie członków Rady o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.
 - D/ Prowadzenie zebrania Rady oraz Prezydium.
 - E/ Opracowanie projektu planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
 - F/ Przekazanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę.
 - G/ Podpisywanie uchwał Rady.
 - H/ Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę.
 - I/ Informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał.
 - J/ Podpisywanie protokołów z zebrań Rady oraz Prezydium.
 - K/ Inne zadania wynikające z podjętych działań.
2. Zadania Sekretarza Rady Rodziców;
 - A/ Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady.
 - B/ Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady.
 - C/ Organizacyjne przygotowanie prac i zebrań Rady oraz Prezydium.
 - D/ Protokołowanie zebrań Rady oraz Prezydium.
 - E/ Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady oraz Prezydium.
3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców.
 - A/ Prowadzenie działalności finansowo – gospodarczej Rady.
 - B/ Wypełniania obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 10

1. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
 - A/ prawa;
 - czynnego udziału w zebraniach Rady,
 - składania wniosków i projektów uchwał,

- udziału w pracach w stałych i doraźnych komisjach powołanych przez Radę.

B/ obowiązki;

- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach, do których został powołany,
- nieuwajniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady.

2. Nieobecny członek Rady na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 11

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1/ kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Rady pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

2/ przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,

3/ opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,

4/ wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 12

Zadania Rad Oddziałowych.

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
4. Rada Oddziałowa współpracuje i współdziała z wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji danego zadania.
5. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Rada Oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebranie rodziców.
7. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym, bez względu na frekwencję rodziców.
8. Rada Oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności dla Rady Rodziców.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał.

§ 13

1. Wnioski Rady przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów. Należy przez to rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przeważa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciwko”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, które przeprowadza Przewodniczący Rady.
5. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
7. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Sekretarza Rady.

8. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady.
9. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
10. Jeżeli uchwała i inne decyzje Rady są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VII

Dokumentowanie zebrań.

§ 14

1. Z zebrań Rady sporządza się protokół oraz listę obecności członków Rady i listę osób zaproszonych.
2. Członkowie Rady dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności akceptuje Przewodniczący Rady i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady, w razie jego nieobecności inna osoba wyznaczona z grona Rady.
5. Protokół z zebrania Rady powinien zawierać :
 - numer i datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wniosków,
 - podpis przewodniczącego i protokolanta.
7. Protokoły z zebrań Rady oraz uchwały, numerowane są w ramach roku szkolnego.
8. Zebrania Rady numerowane są cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
9. Uchwały Rady stanowią załącznik do protokołu.
10. Prawo wglądu do protokołów i uchwał mają wszystkie osoby mające interes prawny.
11. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
12. Na ostatniej stronie księgi umieszcza się adnotację „Księga zawiera ... ponumerowanych stron i obejmuje od dnia do dnia”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć13. szkoły oraz podpis Dyrektora.
14. Protokół z poprzedniego zebrania Rady przyjmuje się na następnym zebraniu.
15. Przyjęte przez Radę poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego posiedzenia umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
16. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
17. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę stanowią dokumentację pracy Rady.

Rozdział VIII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady

§ 15

1. Źródłem funduszu Rady są dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Rada podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku posiada konto bankowe w:

MBS Giżycko
Nr 90 93430005001325383000010

Do likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne poważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

4. Fundusze, o których mowa w pkt 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami oraz:
 - a/ poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b/ wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c/ wycieczki szkolne,
 - d/ imprezy szkolne,
 - e/ nagrody,
 - f/ zapomogi,
 - g/ obsługę finansową Rady,
 - h/ pokrycie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i/ pokrycie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.
7. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady upoważnieni są:
 - a/ Przewodniczący,
 - b/ Skarbnik.
8. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
10. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a/ Dyrektor,
 - b/ Rady Oddziałowe,
 - c/ Samorząd Uczniowski,
 - d/ Wychowawcy klas,
 - e/ Pedagog szkolny,
12. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik przedstawia sprawozdanie budżetu funduszu Rady.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 16

1. Sprawy nieuregulowane w uchwale Rodziców Uczniów oraz w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

Rada Rodziców

I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku

3. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
4. Zmiany w Regulaminie zostały uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 03.09.2014r. r.
5. Traci moc Regulamin Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku z 26.09. 2007r.