Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku

§ 1. Podstawa prawna

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego opracowano na podstawie:

– ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
– rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego,
– rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2026 poz. 73)

§ 2. Definicja i założenia

1. WSDZ stanowi ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez szkołę w celu wspierania uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej.
2. System obejmuje działania skierowane do:
   – uczniów,
   – rodziców / opiekunów prawnych,
   – nauczycieli.
3. Doradztwo zawodowe ma charakter ciągły i procesowy, uwzględniający zmieniające się potrzeby rynku pracy.
4. WSDZ uwzględnia:
   – wykorzystanie narzędzi cyfrowych,
   – analizę rynku pracy,
   – rozwijanie kompetencji przyszłości,
   – wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na wybór zawodu.

§ 3. Cele systemu

Celem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest:

1. Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
2. Rozwijanie umiejętności planowania kariery.
3. Kształtowanie postawy aktywnej i odpowiedzialnej wobec pracy.
4. Rozwijanie kompetencji kluczowych i przyszłości, w szczególności:
   – kompetencji cyfrowych,
   – krytycznego myślenia,
   – kreatywności,
   – współpracy,
   – adaptacji do zmian.
5. Przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy.

§ 4. Adresaci

Adresatami działań są:

1. uczniowie liceum ogólnokształcącego,
2. rodzice / opiekunowie prawni,
3. nauczyciele i specjaliści.

§ 5. Realizatorzy

1. WSDZ realizują:
   – doradca zawodowy,
   – wychowawcy klas,
   – nauczyciele wszystkich przedmiotów,
   – pedagog, psycholog, pedagog specjalny.
2. Koordynację prowadzi doradca zawodowy lub wyznaczony nauczyciel.

§ 6. Zakres działań

Doradztwo zawodowe obejmuje:

1. Poznawanie własnych zasobów (zainteresowań, kompetencji),
2. Poznawanie rynku pracy i zawodów,
3. Analizę możliwości edukacyjnych,
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych.

§ 7. Formy realizacji

Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

1. Zajęcia z doradztwa zawodowego,
2. Zajęcia z wychowawcą,
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
4. Projekty edukacyjne,
5. Spotkania z przedstawicielami zawodów i branż,
6. Wizyty zawodoznawcze (w tym u pracodawców i w branżowych centrach umiejętności),
7. Konsultacje indywidualne,
8. Akcje szkolne promujące działania związane z planowaniem kariery np. Ogólnopolski Tydzień Kariery, Dzień Przedsiębiorczości
9. Wyjazdy na dni otwarte szkół wyższych
10. Współpracę z uczelniami wyższymi
11. Współpracę z rodzicami w szczególności przez organizację spotkań lub warsztatów z rodzicami lub wydarzeń wspierających planowanie ścieżki kariery przez uczniów
12. Działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
13. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych, w tym:
    – platform edukacyjnych i stron internetowych,
    – baz zawodów,
    – prognoz rynku pracy,
    – narzędzi komunikacji z uczniami i rodzicami.

§ 8. Treści programowe

Treści obejmują:

1. Poznawanie własnych zasobów
2. Świat zawodów i rynek pracy
3. Rynek edukacyjny
4. Planowanie kariery

Dodatkowo uwzględniają:
– analizę prognoz zapotrzebowania na pracowników prowadzonych na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczone na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra (www.barometrzawodow.pl),
– wyniki monitoringu karier absolwentów
– przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny),
– przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
– wpływ nowych technologii i AI na rynek pracy.

§ 8a. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych

1. Szkoła zapewnia uczniom oraz ich rodzicom dostęp do cyfrowych narzędzi wspierających doradztwo zawodowe.
2. W ramach realizacji działań doradczych wykorzystuje się w szczególności:
   – ogólnodostępne platformy edukacyjne i informacyjne m.in. Zintegrowana Platforma Edukacyjna, www.infozawodowe.men.gov.pl
   – ogólnopolskie bazy zawodów i informacje o rynku pracy,
   – narzędzia wspierające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej,
   – platformy i narzędzia komunikacji z doradcą zawodowym.
3. Szkoła zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z możliwościami korzystania z narzędzi, o których mowa w ust. 2, oraz wspiera ich w ich praktycznym wykorzystaniu.

§ 9. Współpraca z otoczeniem

Przy realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z pracodawcami, organizacjami pracodawców, samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi, stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi, placówkami i centrami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, publicznymi służbami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy lub agencjami zatrudnienia, a w szczególności z:
- Powiatowym Urzędem Pracy w Giżycku
- Młodzieżowym Centrum Kariery w Giżycku
- Powiatowym Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Giżycku
- uczelniami wyższymi m.in. UWM w Olsztynie, SGH w Warszawie, WSP w Poznaniu, Filia w Giżycku
- lokalnymi pracodawcami m.in. GLAMOX Wilkasy Sp. z o.o., PPH Kostrzewa sp.k. w Giżycku, Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Giżycku, BIOX Giżycko

§ 10. Działania dla rodziców

1. Spotkania informacyjne,
2. Warsztaty dotyczące wyboru ścieżki kariery,

3. Konsultacje indywidualne,
4. Udział w działaniach doradczych szkoły – organizacja spotkań lub warsztatów z rodzicami.

§ 11. Diagnoza potrzeb

1. Szkoła przeprowadza diagnozę potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Diagnoza obejmuje:
   – zainteresowania i predyspozycje uczniów,
   – potrzeby edukacyjno – zawodowe,
   – oczekiwania rodziców.
3. Diagnoza realizowana jest poprzez:
   – ankiety,
   – rozmowy,
   – obserwację,
   – analizę dokumentacji.

§ 11. Program roczny

1. Na każdy rok opracowuje się Roczny Program Realizacji Doradztwa Zawodowego.
2. Program określa:
   – tematykę działań, uwzględniającą treści programowe o których mowa w Rozporządzeniu,
   – metody i formy pracy,
   – terminy realizacji,
   – osoby odpowiedzialne.
3. Roczny program realizacji doradztwa zawodowego opracowywany jest we współpracy z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.

§ 12. Zadania doradcy zawodowego

Do zadań należy:

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- systematyczne analizowanie prognoz prowadzonych na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra i wyników monitoringu karier absolwentów oraz wykorzystywanie tych danych w działaniach doradczych
- prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego
- opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, psychologami lub pedagogami, oraz z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż programu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji
- wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie
- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych
- wykorzystywanie w realizacji działań wynikających z programu cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym cyfrowych zasobów zamieszczonych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz zawodów i platform komunikacji z uczniami oraz ich rodzicami

§ 13. Ewaluacja

1. Ewaluacja obejmuje:
   – ankiety,
   – analizę działań,
   – wnioski do dalszej pracy.
2. Wyniki służą doskonaleniu systemu.

§ 14. Dokumentowanie

Realizacja WSDZ dokumentowana jest poprzez:

– wpisy w dziennikach,
– program roczny,
– sprawozdania,
– wyniki ewaluacji.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. WSDZ stanowi integralną część dokumentacji szkoły.
2. Podlega aktualizacji zgodnie z przepisami prawa.

Zatwierdzono przez Dyrektora Szkoły

opracowała Julita Ewa Zawadzka
pedagog szkolny
30.09.2026